

انجازات قطاع شئون التعليم والطلاب لكلية السياحة والفنادق

جامعة الاسكندرية خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

أولاً: البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

- ١- يتم متابعة سير الدراسة باللائحة الداخلية الحالية (نظام الساعات المعتمدة) والبادئ العمل بها من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ لضمان كفاءة وجودة التطبيق والمحقق حتي الآن وتم تطوير تلك اللائحة وفق لائحة الجامعة الموحدة وتم عمل كافة التعديلات وأخذ الموافقات عليها واعتمادها وصدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢ وسيتم تطبيقها في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ علي الطلاب الجدد.
- ٢- يتم تطوير دوري للقواعد الداخلية المنظمة لعملية الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة كل فصل دراسي بما يتوافق مع المصلحة العامة للطلاب وما لا يخالف القواعد المنظمة للائحة الداخلية بالكلية (نظام الساعات المعتمدة) بالإضافة لتنفيذ آلية عملها وتم العمل في وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية لضمان كفاءة العمل وعدالة الأداء في جميع أقسام الكلية.
- ٣- تم الانتهاء من اعداد "دليل الطالب" للائحة الجديدة للساعات المعتمدة والبرنامج الخاص وتم طباعة الدليل لتوزيعه علي الطلاب المستجدين بالعام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- ٤- تم اعتماد "دليل الإرشاد الأكاديمي" لنظام الساعات المعتمدة بالكلية وفي مراحل طباعته وتوزيعه في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- ٥- تم اعداد التقويم السنوي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ لفصلي الخريف والربيع، ويتم تحديثه فصليا وبصفة دورية بما يتماشى مع التقويم السنوي الوارد من الجامعة.
- ٦- يتم متابعة دورية من قسم الشئون التعليمية فيما يخص تطبيق قواعد اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) بدء من تسجيل الطلاب للمقررات، متابعة فترات الحذف والاضافة وحالات الانسحاب من المقررات ووصولاً الي اذار الطلاب الحاصلين علي معدل تراكمي أقل من ٢ اكاديميا كل فصل دراسي، وغيرها من المهام المنوطة الي القسم بشكل دوري ووضع آليات لضمان كفاءة الاداء واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٧- تم استكمال تفعيل البرنامج الالكتروني لإعداد نتائج اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) لتحقيق الاستفادة القصوي منه بدء من تسجيل بيانات الطلاب، مروراً بتسجيل المقررات وعلان النتائج للفصول الأساسية والفصل الصيفي، وحتى استخراج سجل دراسي لكل طالب وفق البرنامج



- المتاح ويتم حاليا الاعداد للاستعانه ببرنامج Thinqi (نظام إدارة التعلم) ومتابعة التدريب وتنفيذه لبدء العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ علي هذا النظام لادارة التعلم بالجامعة.
- ٨- تتم متابعة دورية للصفحة الرسمية علي الفيسبوك بنجاح لقسم شؤون التعليم والطلاب لاستقبال استفسارات الطلاب والاعلان بشكل دوري عن كل المستجدات ويتم تقييمها لتطويرها بشكل مستمر.
- ٩- تتم دراسة نتائج فصل الخريف والربيع للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وبناء علي ذلك ووفقا لمصلحة الطلاب يتم تحديد المقررات المطروحة علي مستوي الكلية بالفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وسيتم عمل الأرشاد الأكاديمي للطلاب بالفصل الصيفي وتتم متابعته وفق التقارير الداخلية للكلية وتقارير الجامعة ويتم تحليل النتائج دورياً كل ترم لتحديد متطلبات التخرج ومتابعة طرحها دورياً.
- ١٠- سيتم تحديد فرق الأرشاد الأكاديمي لطلاب العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ و ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والأقسام المختلفة لعقد جلسات الأرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب خلال الأسبوع الأول من الدراسة بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- ١١- تم تطوير جميع الاستمارات والنماذج المستخدمة بنظام الساعات المعتمدة (استمارة التسجيل/ استمارة الحذف والاضافة/ استمارة الانسحاب من المقرر/الانذار الأكاديمي/ الأقرارات... وغيرها) وتم اعداد ملف خاص بها لدي الكنترول المركزي ولدي شؤون الطلاب وتم اعداد ملف بتلك النماذج واعتمادها جميعا وتم توحيد الملف واعتماده من مجلس الكلية وتم تفعيل منظومة معتمدة لتلك النماذج ويتم استخدامها دورياً وفق النظام المتبع.
- ١٢- تم متابعة تنفيذ الآلية الخاصة بالأرشاد الأكاديمي بدء من اعلان النتائج وتسليمها من قبل رؤساء الكنترولات الي رؤساء الأقسام المختلفة- وعلي مدار العام الجامعي من كل عام- وصولا الي فترة الامتحانات وتم وضع آليات مختلفة ومعتمدة لتنظيم ذلك خاصة ويتم معالجة اي مستجد لتحقيق مصلحة الطالب وفق اللوائح المنظمة.
- ١٣- تم متابعة البرنامج الخاص "ادارة السياحة والضيافة والتراث" واستقبال رابع دفعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ بناء علي اجتياز الطلاب للاختبارات الشخصية واختبارات اللغة وفقا لقواعد اللائحة للبرنامج الخاص بنجاح مع تحقيق نجاح واضح واقبال مميز من الطلاب وتم اعتماد آليات جديدة للتسويق للبرنامج.
- ١٤- تم تصميم البرنامج الإلكتروني لرصد نتائج البرنامج الخاص وتم حساب النتائج للفصلين الدراسيين للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ واعلان النتائج من خلال تلك المنظومة الالكترونية الجديدة.

- ١٥- تم تنظيم حفلة تخرج لطلاب الكلية ولأول دفعة للبرنامج الخاص.
- ١٦- يتم متابعة توفيق الأوضاع ببرامج التعليم المفتوح من حيث تخرج الدفعات الحالية بالكلية وذلك في ضوء تنفيذ القرار الخاص بعدم قبول دفعات جديدة بالبرنامج لانتهاء الدفعات الموجودة حالياً بالبرنامج.
- ١٧- يتم تحديد أعضاء هيئة تدريس سنويا بصفة دورية بالأقسام العلمية الثلاث بالكلية للأشراف علي تدريس اللغات الأجنبية والمشاركة في وضع وتصحيح الامتحان بالفرق الدراسية المختلفة.
- ١٨- تم التوسع في الجوانب التطبيقية بمختلف المقررات من خلال الاستعانة برجال الصناعة بالساعات التطبيقية للمقررات وعمل ندوات ودورات تدريبية لرفع المستوى العملي للطلاب وبمتابعة من اساتذة المقررات والهيئة المعاونة.
- ١٩- تم التوسع في الرحلات العلمية بالأقسام وفصلها عن برنامج التدريب العملي، فضلا عن التوسع في عقد عدد من الندوات بما يخدم الجانب العملي للمقررات وتم عمل اطار زمني لذلك مفعلاً سنوياً من خلال وحدة التدريب بالكلية ومتابعة تنفيذ قراراتها من خلال الأقسام العلمية.
- ٢٠- تم توزيع نسبة أكبر من الطلاب علي المنشآت السياحية بالإسكندرية لأداء التدريب العملي في مجال أعمال وكالات السياحة والسفر علي أحدث البرامج التدريبية (Amadeus/Galileo) خلال الفصل الدراسي الأول كبديل تدريبي هام مع اتاحة كافة بدائل التدريب ويتم عمل دورات تدريبية بأعداد محدودة لحالات التخرج مراعاة لمصلحة الطلاب.
- ٢١- تم توزيع جميع طلاب قسم الدراسات الفندقية لأداء التدريب العملي بالمنشآت الفندقية بالإسكندرية علي أحدث البرامج التدريبية (Comsys) في مجال الفنادق وتوفيق الأوضاع بأفضل السبل للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بما يتناسب مع تطوير الاداء وتحسين مستوى التدريب.
- ٢٢- تم تطوير استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم بالأقسام الثلاث بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٢٣- استمرار نجاح الفريق المدرب المعتمد الدولي (٧ أعضاء هيئة التدريس) لمقرر "ريادة الأعمال" ونجاح فريق آخر لمقرر "التفكير الناقد" (٣ أعضاء هيئة التدريس) وذلك بالتعاون مع مركز التطوير الوظيفي بالجامعة وتم النجاح في تطوير مجموعة مشروعات في هذا الإطار ومتابعة التطوير.
- ٢٤- تفعيل تنفيذ البرنامج الخاص للتعليم التبادلي مع مجموعة شركات امريكانا من الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات (برنامج إدارة المطاعم) وتم وضع الاطار التنفيذي لذلك البرنامج بناء علي



اجتياز الطلاب للاختبارات الشخصية واجتياز اللغة وفق قواعد اللائحة للبرنامج الخاص مع وضع خطة تسويقية وتم تفعيله لاستقبال الطلاب فيه من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وذلك في اطار توجه الكلية إلي مواكبة احتياجات سوق العمل السياحي وبصدد استقبال دفعات لاحقة وتم ذلك بنجاح وبإشادة من اطراف العملية التعليمية بإداء الطلاب بالبرنامج خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١.

٢٥- تم المتابعة من خلال وحدة التدريب بالكلية لضمان كفاءة اداء عمل البرامج التدريبية للاقسام العلمية والبرنامج الخاص من خلال تفعيل الخطة الموضوعية لتدريب الطلاب.

٢٦- تم وضع تصور كامل لمنهجية الدراسة بالكلية في الأقسام العلمية من خلال وضع الخريطة التدريسية للأقسام العلمية في إطار التعليم المدمج وتم تفعيل شكل العمل واعتمادة من الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتنفيذه بنجاح.

٢٧- تم عمل تعاون بحثي مع كلية الفنون الجميلة والبرنامج الخاص في تخصص تصميمات المشاريع البحثية في إطار مقرر مشروع بحثي (مستوي رابع).

ثانياً: الطلاب والخريجون

١- متابعة الالتزام بما سبق وضعه من نظام محدد لاختبارات القبول وجارى العمل به حالياً، مع تطوير وتعديل آلية الاختبار في ضوء ما يرد وما يستجد من قرارات من قبل المجلس الأعلى للجامعات فيما يخص العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

٢- تم تطوير اختبارات القبول بالكلية وتحول إلى نظام القدرات وفق قرار المجلس الأعلى للجامعات، فضلاً عن تنفيذ معايير قبول الطلاب بالبرنامج الخاص البيئي الجديد بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ويتم دراسة تفعيل عدد من البرامج الخاصة البيئية مع (كلية التمريض – كلية التربية الرياضية).

٣- متابعة الالتزام بما تم اتخاذه من قرارات منظمة لأعداد القبول بالكلية من طلاب الثانوية العامة والشهادات المعادلة والمعاهد الفنية فيما يخص برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة/ البرامج الخاصة.

٤- متابعة الالتزام بتطبيق شروط القبول بالأقسام العلمية المختلفة بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والجاري العمل بها بدء من العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ .

٥- تم تصميم استمارة تحديد رغبات الطلاب في الالتحاق بالأقسام العلمية بالعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، وقد تم استيفائها بالفعل مع نهاية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتم تحديد

- العدد الفعلي بكل قسم وفقا للشروط والقواعد التي اقرها مجلس الكلية مسبقا وذلك من خلال قسم شؤون الطلبة.
- ٦- تم وضع ضوابط وتوقيتات للتحويلات بين الأقسام العلمية بالكلية لطلاب الفرقة الثانية (مستجدون/باقون للأعادة) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٧- متابعة الالتزام بآليات تنفيذ التدريب العملي بالأقسام الثلاث بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ والجاري العمل بها بدء من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤.
- ٨- تم تفعيل دورات للتربية العسكرية تنسيقاً مع إدارة التربية العسكرية للطلاب الفرق النهائية وذلك لمراعاة مصلحة الطلاب وذلك من خلال المنصات وامتحانات بالكلية.
- ٩- تم التنسيق مع اتحاد الطلاب واعضاء من اللجان الثقافية لإلقاء محاضرات تعريفية عن الكلية في مكتبة الإسكندرية باستخدام الفيلم التسجيلي المعد مسبقا عن الكلية، وذلك في إطار خطة التسويق للكلية محليا (المرحلة الثانوية) حيث تم بدء العمل بها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ من خلال الزيارات الميدانية لعدد من المدارس الثانوية بالمدينة، وجاري الآن التنسيق مع اتحاد الطلاب وقسم رعاية الشباب لأعداد لبرنامج استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- ١٠- تم تشكيل لجنة من اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة لاقاء محاضرات تعريفية عامة عن برامج واقسام الكلية المختلفة وشروط الالتحاق بها وذلك بالتنسيق مابين وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك في اطار التسويق للكلية للسنوات القادمة تم اعداد تلك المحاضرات الكترونياً وعرضها من خلال الصفحات الرسمية.
- ١١- تم القاء محاضرتين تعريفيتين للطلاب الجدد بقواعد وشروط اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) وذلك علي مدار العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- ١٢- متابعة الالتزام بالقواعد والشروط المحددة لتقديم الأعذار وإيقافات القيد للطلاب بناء علي ما يرد من الجامعة من تعديلات بهذا الشأن، ويتم الإعلان الكترونياً وورقياً للطلاب بشأنها ودراسة الأعذار المختلفة للطلاب واتخاذ قرارات بشأنها.
- ١٣- تم دراسة تظلمات الطلاب فيما يخص نتائج الفصل الدراسي الأول وسيتم للفصل الثاني والفصل الصيفي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتم احوالها الي الكنترولات المختصة للمراجعة والرد ، وقد تم اعلان الطلاب بنتائج المراجعة خلال الفترة المحددة والمعلن عنها من قبل ادارة الكلية من خلال الصفحة الرسمية لشؤون الطلبة.



- ١٤- يتم إعلان العقوبات التي يحصل عليها الطلاب لحالات الغش والإخلال بنظام الامتحانات خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من كل عام دراسي.
- ١٥- تم دراسة واتخاذ بعض القرارات لتحفيز الطلاب علي دفع الرسوم الدراسية بالفرق المختلفة بالكلية وذلك بالتنسيق ما بين قسم شئون التعليم والطلاب وقسم رعاية الشباب واتحاد الطلاب، كما تم اعلان الطلب بتلك القرارات (حجب النتائج/عدم منح اي افادات/عدم تسجيل مقررات فصل الخريف/الربيع ٢٠٢٠/٢٠٢١) إلكترونياً.
- ١٦- تم اتخاذ قرارات تنظيمية فيما يخص المواعيد المحددة لاستلام اوراق الأجابة من قبل اعضاء هيئة التدريس من كتروليات الفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة(نظام الساعات المعتمدة) لتصحيحها، ومواعيد تسليمها الي الكنترول ومرفق بها كشف اعمال السنة وفق توجيهات الجامعة وذلك لسرعة الانتهاء من اعمال الكنترول واعلان النتائج للطلاب سواء ورقياً أو أونلاين من خلال الموقع الرسمي للكلية وسيتم عقد جلسات الإرشاد الأكاديمي عقب الانتهاء من الفصل الصيفي واعلان نتيجته أونلاين وورقياً للطلاب.
- ١٧- تم دراسة متطلبات التخرج لطلاب ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ وبناء علي ذلك سيتم فتح الفصل الصيفي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتم عمل ارشاد اكايمي لجميع الطلاب، وبدء محاضرات الفصل الصيفي من يوليو ٢٠٢٢ .
- ١٨- تم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وموقع الكليو الرسمي لعمل حملة دعائية للبرنامج الخاص "ادارة السياحة والضيافة والتراث" بهدف استقبال مزيد من الطلاب بالبرنامج للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ ووضع خطة تسويقية لدعم البرنامج.
- ١٩- تم عقد اجتماعات دورية مع السادة مسئول الكنترول المركزي والقياس والتقويم ووحدة الابتكارات التربوية وشئون الطلبة لوضع آليه لتوحيد الأرقام الجامعية في جميع الجهات التي تتعامل مع الطلبة وتم ذلك بنجاح خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- ٢٠- تقوم وحدة الابتكارات التربوية بالكلية والمسئولة عن متابعة العملية التعليمية وتطوير طرق التدريس والتفاعل مع الطلاب إلكترونياً بعملها بكفاءة ووفق المنظومة الرسمية للكلية.



٢١- تم عمل منظومة متكاملة لتفعيل اداء العمل خلال للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لتواكب نظام التعليم الهجين المطبق بالكلية وفق اللائحة المعتمدة حيث تم بالتنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالكلية والوحدة التكنولوجية ووحدة الابتكارات التربوية وتم مايلي:

أ- وضع آليه موحدة لكافة الأطراف (اقسام علمية- كمنترولات- وحدة قياس وتقويم - وحدة الابتكارات) معتمدة من مجلس الكلية لعمل متطلبات الدراسة من خلال التعليم عن بعد حيث تم عمل ايميلات جامعية لجميع طلاب الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري) بالاضافة لعمل ايميلات لكافة المقررات علي منصة التدريس الرسمية Microsoft team وتم اعتماد فكرة تطبيق الكتاب الالكتروني وتم التنفيذ في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بشكل مرحلي لعدد من المقررات.

ب- تم وضع آليه متكاملة ومعتمدة من مجلس الكلية لعمل الكمنترولات واعمال الامتحانات وتوحيد سبل النقييم ومواعيد تسليم وتسلم التقييمات والرصد وفق القواعد المنظمة لذلك والواردة من الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات وتم تطبيق تلك الاليات بكفاءة.

ت- تم وضع اليه بالتنسيق بين وكيل شؤون تعليم وطلاب ووكيل خدمة المجتمع والبيئة لمتابعة كافة الاجراءات الاحترافية خلال امتحانات وتم الأمر وفق القواعد الحاكمة والواردة من الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١.

ثالثاً: التعليم و التعلم و التسهيلات المتاحة

١- متابعة تدريب الطلاب في مجال أعمال وكالات السياحة والسفر علي أحدث البرامج التدريبية (Amadeus/Galileo)، فضلا عن متابعة توزيع نسبة من الطلاب علي المنشآت السياحية بالأسكندرية لأداء التدريب العملي .

٢- متابعة تدريب الطلاب في مجال الفنادق علي أحدث البرامج التدريبية (Comsys) ، فضلا عن متابعة توزيع نسبة من الطلاب علي المنشآت الفندقية بالأسكندرية لأداء التدريب العملي.

٣- متابعة تنفيذ الرحلات العلمية التدريبية لطلاب قسم الإرشاد السياحي بالفرق الدراسية المختلفة إلي عدد من المواقع السياحية داخل وخارج الإسكندرية.

٤- الانتهاء من مناقشة مشروعات التخرج لطلاب الفرقة الرابعة بقسمي السياحة والفنادق ومراعاة كافة الاجراءات الاحترافية.



٥- عقد عدد من الدورات التدريبية في مجال نظم حجز الفنادق لطلاب المستوى الثامن بالتعليم المفتوح بأعداد محدودة.

٦- تم متابعة تنفيذ اتفاقية التعاون المشتركة بين كلية السياحة والفنادق/جامعة الإسكندرية وغرفة شركات السياحة لتدريب الطلاب في مجالي السياحة والفندقة، وذلك في إطار تحقيق التلاقي والتعاون المشترك بين كل من الجانب الأكاديمي ومتطلبات سوق العمل في المجال السياحي.

رابعاً: الدعم الطلابي (معنويًا /مادياً)

١- تم عقد عدد من ورش العمل وحملات توعية للطلاب فيما يخص شروط واحكام اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمده) وأعمال الكنترول ورصد الدرجات وبصفة خاصة لطلاب الفرقة الأولي /نظام الساعات المعتمده خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٢- تم عمل دراسات واستطلاعات للرأي حول جداول الامتحانات (مرحلة البكالوريوس /التعليم المفتوح) للفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٣- تم دعم الطلاب مالياً (تسديد رسوم /إعانات مالية /كتب) بعمل مجلسين لصندوق التكافل.

٤- تم تفعيل اتحاد الطلبة كمنسق للأنشطة الطلابية وهمزة وصل بين الطلاب وإدارة الكلية والجامعة.

٥- يقوم منسق الطلاب الوافدين بالكلية في إطار التوجه لاجتذاب الطلاب الوافدين الي الكلية وعمل وحدة لمتابعة الطلاب الوافدين تنسيقاً مع إدارة الوافدين بالجامعة.

خامساً: الاتفاقيات الدولية لدعم الطلابي المشترك:

١- جامعة فيليبس ماربورج بألمانيا

٢- غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة فرع الإسكندرية (ETAS)

٣- المعهد الفرنسي للآثار الشرقية بالقاهرة

٤- شركة أيكوم للتنظيم والتسويق ICOM

٥- الشركة المصرية للمشروعات السياحية العالمية - أمريكانا (التبادلي)

٦- كومسييس

سادساً: الأنشطة الطلابية:

١- اللجنة الرياضية:

انجازات اللجنة الرياضية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ كما هو مرفق وموضح بالتقرير.

٢- اللجان الاجتماعية والرحلات/الثقافية/الفنية/العلمية:

انجازات اللجان للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ كما هو مرفق وموضح بالتقرير.

٣- لجنة الجواله والخدمة العامة:

انجازات لجنة الجواله والخدمة العامة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ كما هو مرفق وموضح

بالتقرير.