

انجازات قطاع شئون التعليم والطلاب لكلية السياحة والفنادق

جامعة الاسكندرية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

أولاً: البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

- ١- يتم متابعة سير الدراسة باللائحة الداخلية الحالية (نظام الساعات المعتمدة) والبادئ العمل بها من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ لضمان كفاءة وجودة التطبيق والمحقق حتي الآن وتم تطوير تلك اللائحة وفق لائحة الجامعة الموحدة وتم عمل كافة التعديلات وأخذ الموافقات عليها ونتوقع تطبيقها في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢
- ٢- يتم تطوير دوري للقواعد الداخلية المنظمة لعملية الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة كل فصل دراسي بما يتوافق مع المصلحة العامة للطلاب وما لا يخالف القواعد المنظمة للائحة الداخلية بالكلية (نظام الساعات المعتمدة) بالإضافة لتنفيذ آلية عملها وتم العمل في وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية لضمان كفاءة العمل وعدالة الأداء في جميع أقسام الكلية.
- ٣- تم الانتهاء من اعداد "دليل الطالب" للائحة الجديدة للساعات المعتمدة والبرنامج الخاص وتم طباعة الدليل لتوزيعه علي الطلاب المستجدين بالعام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- ٤- تم اعتماد "دليل الإرشاد الأكاديمي" لنظام الساعات المعتمدة بالكلية تمهيدا لطبعه وتوزيعه بالعام الدراسي القادم ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- ٥- تم اعداد التقييم السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لفصلي الخريف والربيع، علي أن يتم تحديثه فصليا وبصفة دورية بما يتماشى مع التقييم السنوي الوارد من الجامعة.
- ٦- يتم متابعة دورية من قسم الشئون التعليمية فيما يخص تطبيق قواعد اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) بدء من تسجيل الطلاب للمقررات، متابعة فترات الحذف والاضافة وحالات الانسحاب من المقررات ووصولاً الي انذار الطلاب الحاصلين علي معدل تراكمي أقل من ٢ اكاديميا كل فصل دراسي، وغيرها من المهام المنوطة الي القسم بشكل دوري ووضع آليات لضمان كفاءة الاداء واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٧- تم استكمال تفعيل البرنامج الالكتروني لإعداد نتائج اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) لتحقيق الاستفاده القصوي منه بدء من تسجيل بيانات الطلاب، مروراً بتسجيل المقررات وعلان

النتائج للفصول الأساسية والفصل الصيفي، وحتى استخراج سجل دراسي لكل طالب ويتم حاليا الاعداد للاستعانة ببرنامج MIS بالجامعة.

٨- تم العمل بالصفحة الرسمية علي الفيسبوك بنجاح لقسم شؤون التعليم والطلاب لاستقبال استفسارات الطلاب والاعلان بشكل دوري عن كل المستجدات ويتم تقييمها ومتابعتها.

٩- تم دراسة نتائج فصلي الخريف والربيع للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وبناء علي ذلك ووفقا لمصلحة الطلاب تم تحديد المقررات المطروحة علي مستوي الكلية بالفصل الصيفي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالفصل الصيفي وتتم متابعته وفق التقارير الداخلية للكلية وتقارير الجامعة.

١٠- تم تحديد فرق الإرشاد الأكاديمي لطلاب العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢ و ٢٠٢٢/٢٠٢١ بالأقسام المختلفة لعقد جلسات الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب خلال الأسبوع الأول من الدراسة بالعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

١١- تم دراسة وتطوير جميع الاستثمارات والنماذج المستخدمة بنظام الساعات المعتمدة (استمارة التسجيل/ استمارة الحذف والاضافة/ استمارة الانسحاب من المقرر/الانذار الأكاديمي/ الأقرارات... وغيرها) وتم اعداد ملف خاص بها لدي الكنترول المركزي ولدي شؤون الطلاب وتم اعداد ملف بتلك النماذج واعتماد بعضها وتم توحيد الملف واعتماده من مجلس الكلية لعمل منظومة معتمدة لتلك النماذج.

١٢- تم متابعة تنفيذ الآلية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي بدء من اعلان النتائج وتسليمها من قبل رؤساء الكنترولات الي رؤساء الأقسام المختلفة- وعلي مدار العام الجامعي من كل عام- وصولا الي فترة الامتحانات وتم وضع آليات مختلفة ومعتمدة لتنظيم ذلك خاصة في إطار أزمة كورونا حتى الان.

١٣- تم متابعة البرنامج الخاص "ادارة السياحة والضيافة والتراث" واستقبال ثالث دفعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بناء علي اجتياز الطلاب للاختبارات الشخصية واختبارات اللغة وفقا لقواعد اللائحة للبرنامج الخاص بنجاح مع تحقيق نجاح واضح واقبال مميز من الطلاب وتم اعتماد آليات جديدة للتسويق للبرنامج.

١٤- تم تصميم البرنامج الإلكتروني لرصد نتائج البرنامج الخاص وتم حساب النتائج للفصلين الدراسيين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ و اعلان النتائج من خلال تلك المنظومة الالكترونية الجديدة.

- ١٥- يتم متابعة توفيق الأوضاع ببرنامج التعليم المفتوح من حيث تخرج الدفعات الحالية بالكلية وذلك في ضوء تنفيذ القرار الخاص بعدم قبول دفعات جديدة بالبرنامج لانتهاء الدفعات الموجودة حالياً بالبرنامج.
- ١٦- يتم تحديد أعضاء هيئة تدريس سنويا بصفة دورية بالأقسام العلمية الثلاث بالكلية للأشراف علي تدريس اللغات الأجنبية والمشاركة في وضع وتصحيح الامتحان بالفرق الدراسية المختلفة.
- ١٧- تم التوسع في الجوانب التطبيقية بمختلف المقررات من خلال الاستعانة برجال الصناعة بالساعات التطبيقية للمقرر خاصة في الفترة السابقة لازمة كورونا.
- ١٨- تم التوسع في الرحلات العلمية بالأقسام وفصلها عن برنامج التدريب العملي، فضلا عن التوسع في عقد عدد من الندوات بما يخدم الجانب العملي للمقررات وتم عمل اطار زمني لذلك مفعلاً سنوياً.
- ١٩- تم توزيع نسبة أكبر من الطلاب علي المنشآت السياحية بالإسكندرية لأداء التدريب العملي في مجال أعمال وكالات السياحة والسفر علي أحدث البرامج التدريبية (Amadeus/Galileo) خلال الفصل الدراسي الأول وتم عمل بدائل الكترونية خلال الفصل الدراسي الأول بما يتماشى مع أزمة كورونا وعمل دورات تدريبية بأعداد محدودة لحالات التخرج مراعاة لمصلحة الطلاب.
- ٢٠- تم توزيع جميع طلاب قسم الدراسات الفندقية لأداء التدريب العملي بالمنشآت الفندقية بالإسكندرية علي أحدث البرامج التدريبية (Comsys) في مجال الفنادق وتوفيق الأوضاع بأفضل السبل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٢١- تم تطوير استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم بالأقسام الثلاث بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٢٢- تم اعداد فريق مدرب معتمد دولي (٧ أعضاء هيئة التدريس) لمقرر "ريادة الأعمال" وتم اعداد فريق آخر لمقرر "التفكير الناقد" (٣ أعضاء هيئة التدريس) وذلك بالتعاون مع مركز التطوير الوظيفي بالجامعة زتم النجاح في تطوير مجموعة مشروعات في هذا الإطار.
- ٢٣- تم اعتماد والموافقة علي البرنامج الخاص للتعليم التبادلي مع مجموعة شركات امريكانا من الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات (برنامج إدارة المطاعم) وتم اعداد وضع الاطار التنفيذي لذلك البرنامج بناء علي اجتياز الطلاب للاختبارات الشخصية واجتياز اللغة وفق قواعد اللائحة للبرنامج الخاص مع وضع خطة تسويقية وتم تفعيله لاستقبال الطلاب فيه من العام الجامعي

٢٠٢٠/٢٠٢١ وذلك في اطار توجه الكلية إلي مواكبة احتياجات سوق العمل السياحي وبصدد استقبال دفعات لاحقة.

٢٤- تم المتابعة من خلال وحدة التدريب بالكلية لضمان كفاءة اداء عمل البرامج التدريبية للاقسام العلمية والبرنامج الخاص من خلال تفعيل الخطة الموضوعية لتدريب الطلاب بأعداد محدودة والاستعانة بالتعليم والتدريب online وذلك لمواكبة خطة الجامعة للعمل بعد جائحة كورونا في إطار التعليم المدمج.

٢٥- تم وضع تصور كامل لمنهجية الدراسة بالكلية في الأقسام العلمية من خلال وضع الخريطة التدريسية للأقسام العلمية في إطار التعليم المدمج وتم تفعيل شكل العمل واعتمادة من الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتنفيذه.

ثانياً: الطلاب والخريجون

١- متابعة الالتزام بما سبق وضعه من نظام محدد لاختبارات القبول وجارى العمل به حالياً، مع تطوير وتعديل آلية الاختبار في ضوء ما يرد وما يستجد من قرارات من قبل المجلس الأعلى للجامعات فيما يخص العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٢- تم تطوير اختبارات القبول بالكلية وتحول إلى نظام القدرات وفق قرار المجلس الأعلى للجامعات، فضلاً عن وضع معايير لقبول الطلاب بالبرنامج الخاص البيئي الجديد بالعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٣- متابعة الالتزام بما تم اتخاذه من قرارات منظمة لأعداد القبول بالكلية من طلاب الثانوية العامة والشهادات المعادلة والمعاهد الفنية فيما يخص برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة / البرامج الخاصة.

٤- متابعة الالتزام بتطبيق شروط القبول بالأقسام العلمية المختلفة بالعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ والجاري العمل بها بدء من العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ .

٥- تم تصميم استمارة تحديد رغبات الطلاب في الالتحاق بالأقسام العلمية بالعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ ، وقد تم استيفائها بالفعل مع نهاية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتم تحديد العدد الفعلي بكل قسم وفقاً للشروط والقواعد التي اقراها مجلس الكلية مسبقاً وذلك إلكترونياً وتم بنجاح عمل استمارة رغبات الكترونية وتم توزيعها وملاؤها الكترونياً واستلامها وجاري تفرغها لتجديد اعداد الطلاب في كل قسم وفق اللوائح المنظمة لذلك.

- ٦- تم وضع ضوابط وتوقيتات للتحويلات بين الأقسام العلمية بالكلية لطلاب الفرقة الثانية (مستجدون/باقون للأعادة) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٧- متابعة الالتزام بآليات تنفيذ التدريب العملي بالأقسام الثلاث بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والجاري العمل بها بدء من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤.
- ٨- تم تفعيل دورات استثنائية للتربية العسكرية تنسيقاً مع إدارة التربية العسكرية للطلاب الفرق النهائية وذلك لمراعاة مصلحة الطلاب وذلك من خلال المنصات وامتحانات بالكلية.
- ٩- تم التوسع في الجوانب التطبيقية بمختلف المقررات من خلال الاستعانة برجال الصناعة بالساعات التطبيقية للمقرر، والتوسع في الرحلات العلمية بالأقسام، فضلاً عن عقد عدد من الندوات بما يخدم الجانب العملي للمقررات خاصة خلال الفصل الدراسي الأول.
- ١٠- تم التنسيق مع اتحاد الطلاب واعضاء من اللجان الثقافية لإلقاء محاضرات تعريفية عن الكلية في مكتبة الإسكندرية باستخدام الفيلم التسجيلي المعد مسبقاً عن الكلية، وذلك في إطار خطة التسويق للكلية محلياً (المرحلة الثانوية) حيث تم بدء العمل بها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ من خلال الزيارات الميدانية لعدد من المدارس الثانوية بالمدينة، وجاري الآن التنسيق مع اتحاد الطلاب وقسم رعاية الشباب للأعداد لبرنامج استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- ١١- تم تشكيل لجنة من اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة لإلقاء محاضرات تعريفية عامة عن برامج واقسام الكلية المختلفة وشروط الالتحاق بها وذلك بالتنسيق مابين وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك في اطار التسويق للكلية للسنوات القادمة وسيتم اعداد تلك المحاضرات إلكترونياً وعرضها من خلال الصفحات الرسمية.
- ١٢- تم القاء محاضرتين تعريفيتين للطلاب الجدد بقواعد وشروط اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) وذلك علي مدار العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ١٣- متابعة الالتزام بالقواعد والشروط المحددة لتقديم الأعذار وإيقافات القيد للطلاب بناء علي ما يرد من الجامعة من تعديلات بهذا الشأن، ويتم الإعلان إلكترونياً للطلاب بشأنها ودراسة الأعذار المختلفة للطلاب واتخاذ قرارات بشأنها.
- ١٤- تم دراسة تظلمات الطلاب فيما يخص نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني وسيتم الفصل الصيفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم احوالها الي الكنترولات المختصة للمراجعة والرد ، وقد تم

اعلام الطلاب بنتائج المراجعة خلال الفترة المحددة والمعلن عنها من قبل ادارة الكلية من خلال الصفحة الرسمية لشئون الطلبة.

١٥- يتم إعلان العقوبات التي يحصل عليها الطلاب لحالات الغش والإخلال بنظام الامتحانات خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من كل عام دراسي.

١٦- تم دراسة واتخاذ بعض القرارات لتحفيز الطلاب علي دفع الرسوم الدراسية بالفرق المختلفة بالكلية وذلك بالتنسيق ما بين قسم شؤون التعليم والطلاب وقسم رعاية الشباب واتحاد الطلاب، كما تم اعلام الطلب بتلك القرارات (حجب النتائج/عدم منح اي افادات/عدم تسجيل مقررات فصل الخريف/الربيع ٢٠٢٠/٢٠٢١) إلكترونياً.

١٧- تم اتخاذ قرارات تنظيمية فيما يخص المواعيد المحددة لاستلام اوراق الأجابة من قبل اعضاء هيئة التدريس من كترولوات الفرقة الأولي والثانية والثالثة والرابعة(نظام الساعات المعتمدة) لتصحيحها، ومواعيد تسليمها الي الكنترول ومرفق بها كشف اعمال السنة وفق توجيهات الجامعة وذلك لسرعة الانتهاء من اعمال الكنترول واعلان النتائج للطلاب سواء ورقياً أو أونلاين من خلال الموقع الرسمي للكلية وسيتم عقد جلسات الإرشاد الأكاديمي عقب الانتهاء من الفصل الصيفي واعلان نتيجته أونلاين وورقياً للطلاب.

١٨- تم دراسة متطلبات التخرج لطلاب ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وبناء علي ذلك سيتم فتح الفصل الصيفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم عمل ارشاد اكاديمي لجميع الطلاب، وبدء محاضرات الفصل الصيفي من أغسطس ٢٠٢١.

١٩- تم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لعمل حملة دعائية للبرنامج الخاص"ادارة السياحة والضيافة والتراث" بهدف استقبال مزيد من الطلاب بالبرنامج للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ ووضع خطة تسويقية لدعم البرنامج.

٢٠- تم عقد اجتماعات دورية مع السادة مسئول الكنترول المركزي والقياس والتقويم ووحدة الابتكارات التربوية وشئون الطلبة لوضع آليه لتوحيد الأرقام الجامعية في جميع الجهات التي تتعامل مع الطلبة وتم ذلك بنجاح خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

٢١- تم إنشاء وحدة الابتكارات التربوية بالكلية والمسئولة عن متابعة العملية التعليمية وتطوير طرق التدريس والتفاعل مع الطلاب إلكترونياً.

٢٢- تم عمل منظومة متكاملة لتفعيل اداء العمل خلال للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ لتواكب مع ظروف جائحة كورونا حيث تم بالتنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالكلية والوحدة التكنولوجية ووحدة الابتكارات التربوية وتم مايلي:

أ- وضع آليه موحدة لكافة الأطراف (اقسام علمية- كمنترولات- وحدة قياس وتقويم - وحدة الابتكارات) معتمدة من مجلس الكلية لعمل متطلبات الدراسة من خلال التعليم عن بعد حيث تم عمل ايميلات جامعية لجميع طلاب الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري) بالاضافة لعمل ايميلات لكافة المقررات علي منصة التدريس الرسمية Microsoft team وتم اعتماد فكرة تطبيق الكتاب الالكتروني وبصدد بدء التنفيذ في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

ب- تم وضع آليه متكاملة ومعتمدة من مجلس الكلية لعمل الكمنترولات واعمال الامتحانات وتوحيد سبل التقييم ومواعيد تسليم وتسلم التقييمات والرصد وفق القواعد المنظمة لذلك والواردة من الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات وتم تطبيق تلك الاليات بكفاءة.

ت- تم وضع اليه بالتنسيق بين وكيل شؤون تعليم وطلاب ووكيل خدمة المجتمع والبيئة لمتابعة كافة الاجراءات الاحترازية خلال امتحانات وتم الأمر وفق القواعد الحاكمة والواردة من الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

ثالثاً: التعليم و التعلم و التسهيلات المتاحة

١- متابعة تدريب الطلاب في مجال أعمال وكالات السياحة والسفر علي أحدث البرامج التدريبية (Amadeus/Galileo)، فضلا عن متابعة توزيع نسبة من الطلاب علي المنشآت السياحية بالإسكندرية لأداء التدريب العملي .

٢- متابعة تدريب الطلاب في مجال الفنادق علي أحدث البرامج التدريبية (Comsys) ، فضلا عن متابعة توزيع نسبة من الطلاب علي المنشآت الفندقية بالإسكندرية لأداء التدريب العملي.

٣- متابعة تنفيذ الرحلات العلمية التدريبية لطلاب قسم الإرشاد السياحي بالفرق الدراسية المختلفة إلي عدد من المواقع السياحية داخل وخارج الإسكندرية.

- ٤- الانتهاء من مناقشة مشروعات التخرج لطلاب الفرقة الرابعة بقسمي السياحة والفنادق ومراعاة كافة الاجراءات الاحترازية.
- ٥- عقد عدد من الدورات التدريبية في مجال نظم حجز الفنادق لطلاب المستوى الثامن بالتعليم المفتوح باعداد محدودة.
- ٦- تم متابعة تنفيذ اتفاقية التعاون المشتركة بين كلية السياحة والفنادق/جامعة الاسكندرية وغرفة شركات السياحة لتدريب الطلاب في مجالي السياحة والفندقة، وذلك في اطار تحقيق التلاقي والتعاون المشترك بين كل من الجانب الأكاديمي ومتطلبات سوق العمل في المجال السياحي.

رابعاً: الدعم الطلابي (معنويًا /مادياً)

- ١- تم عقد عدد من ورش العمل وحملات توعية لطلاب فيما يخص شروط واحكام اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمده) وأعمال الكنترول ورصد الدرجات وبصفة خاصة لطلاب الفرقة الأولي /نظام الساعات المعتمده خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٢- تم عمل دراسات واستطلاعات للرأي حول جداول الامتحانات (مرحلة البكالوريوس /التعليم المفتوح) للفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- ٣- تم دعم الطلاب ماليا(تسديد رسوم /إعانات مالية /كتب) بعمل مجلسين لصندوق التكافل.
- ٤- تم تفعيل اتحاد الطلبة كمنسق للأنشطة الطلابية وهمزة وصل بين الطلاب وادارة الكلية والجامعة.
- ٥- يقوم منسق الطلاب الوافدين بالكلية في اطار التوجه لاجتذاب الطلاب الوافدين الي الكلية وعمل وحدة لمتابعة الطلاب الوافدين تنسيقاً مع إدارة الوافدين بالجامعة.

خامساً: الأنشطة الطلابية:

- ١- اللجنة الرياضية:
انجازات اللجنة الرياضية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ كما هو مرفق وموضح بالتقرير.
- ٢- اللجان الاجتماعية والرحلات/الثقافية/الفنية/العلمية:
انجازات اللجان للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ كما هو مرفق وموضح بالتقرير.
- ٣- لجنة الجواله والخدمة العامة:
انجازات لجنة الجواله والخدمة العامة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ كما هو مرفق وموضح بالتقرير.